

SAN SEBASTIÁN
2 y 3 de junio de 2017



31 Congreso Nacional de la Sociedad Española de Columna Vertebral (GEER)

An aerial photograph of the San Sebastián coastline, showing the bay, the city, and the surrounding hills. The water is a vibrant blue-green, and the city is densely packed with buildings. The hills are covered in lush green trees. A white curved line separates the top text from the photograph.

**Exposición Comercial
Montaje y desmontaje**

Junta Directiva y Comités

Junta Directiva GEER

Presidente

Dr. Rafael González Díaz

Vicepresidente

Dr. M. Alberto Díez Ulloa

Secretario

Dr. Alberto Hernández Fernández

Comité Organizador

Presidente de Honor

Dr. Carlos Villanueva Leal

Presidente

Dr. Alberto Hernández Fernández

Vicepresidente

Dra. Ana Lersundi Artamendi

Vocales

Dr. Iñaki Carrillo Belloso

Dr. José Caso Martínez

Dr. Jon Iza Beldarrain

Comité Científico

Presidente

Dr. Rafael González Díaz

Vocales

Dra. Paloma Bas Hermida

Dr. Manuel Fernández González

Dr. Alberto Hernández Fernández

Dra. Susana Núñez Pereira

Dr. Óscar Riquelme García

Información General

FECHAS DEL EVENTO:

- Curso Pre-Congreso:
“Técnicas mínimamente invasivas en cirugía de columna vertebral”: _____ **1 JUNIO 2017**
- Congreso: _____ **2-3 JUNIO 2017**

WEBSITE OFICIAL:

www.geeraquis.org/congresoanual

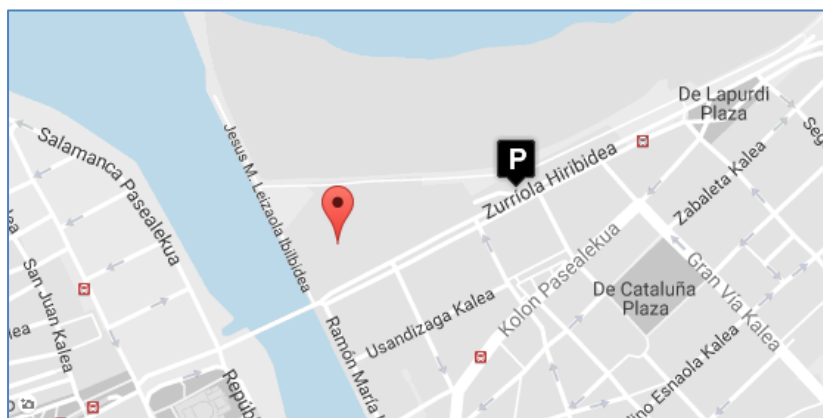
SEDE:

Palacio de Congresos Kursaal

Avda. de Zurriola, 1 - 20002 Donostia - San Sebastián - España

Tel: +34 943 003 000

<http://www.kursaal.eus/es>



SECRETARÍA TÉCNICA y ALOJAMIENTO

Viajes Villarreal

Av. García Lorca s/n. Edif. Club Municipal de Hielo
29630 Benalmádena. Málaga

Tel. 952 44 55 86

Fax: 952 44 73 79

congresos@viajesvillarreal.com



SECRETARÍA GEER

Av. García Lorca s/n. Edif. Club Municipal de Hielo
29630 Benalmádena. Málaga

Tel. 952 44 55 86

Fax: 952 44 73 79

secretaria@geeraquis.org

www.geeraquis.org



Horarios y Programación

El **31 Congreso Nacional de la Sociedad Española de Columna Vertebral (GEER)**, tendrá lugar en San Sebastián, los días 2 y 3 de junio de 2017.

El **Curso Pre-Congreso GEER** se celebrará el jueves 1 de junio de 2017. Tiene previsto un interesante programa científico cuyo tema principal será la **“Técnicas mínimamente invasivas en cirugía de columna vertebral”**, y donde participarán ponentes nacionales e internacionales de reconocido prestigio.



Horarios de apertura de la Exposición Comercial para delegados y congresistas:

Jueves 1 de junio	08:00 h – 16:30 h
Viernes 2 de junio	07:45 h – 16:40 h
Sábado 3 de junio	09:00 h – 13:00 h

Sede del Congreso



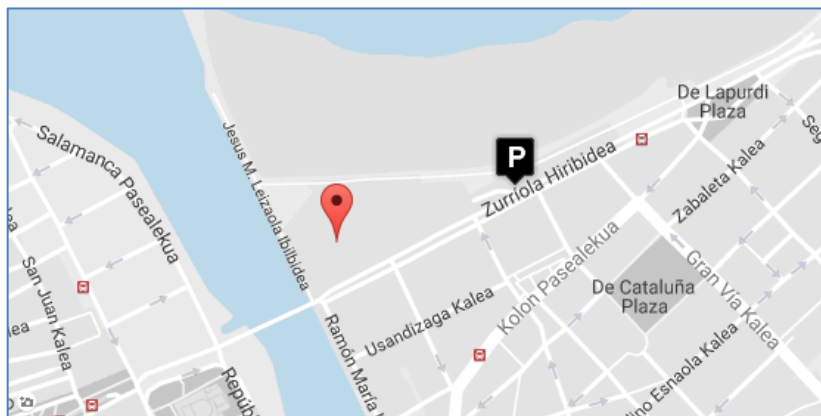
El **31 Congreso Nacional GEER**, tendrá como sede el Palacio de Congresos Kursaal de San Sebastián. El palacio de congresos ha sido distinguido con el Premio de Arquitectura Contemporánea Mies van der Rohe, el más importante de los concedidos en Europa, por “el carácter excepcional” del proyecto y su “innovación conceptual, estética, técnica y constructiva”. El Kursaal está dotado de una infraestructura moderna e innovadora para la celebración de congresos y actividades culturales.

Palacio de Congresos Kursaal

Avda. de Zurriola, 1 - 20002 Donostia - San Sebastián - España

Tel: +34 943 003 000

<http://www.kursaal.eus/es>



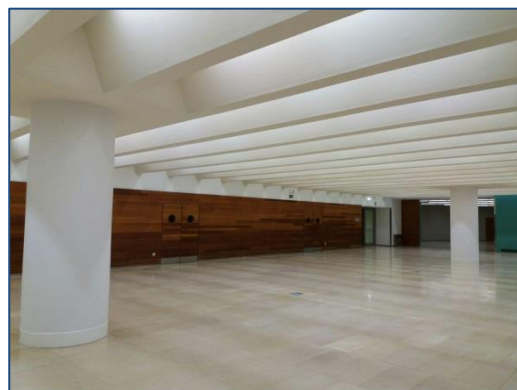
Área Exposición Comercial

El área comercial del **Congreso GEER 2017**, se ubica en la **Sala de Banquetes del Palacio de Congresos Kursaal**, localizado en la planta -1. Un espacio de más de 1.000 m².

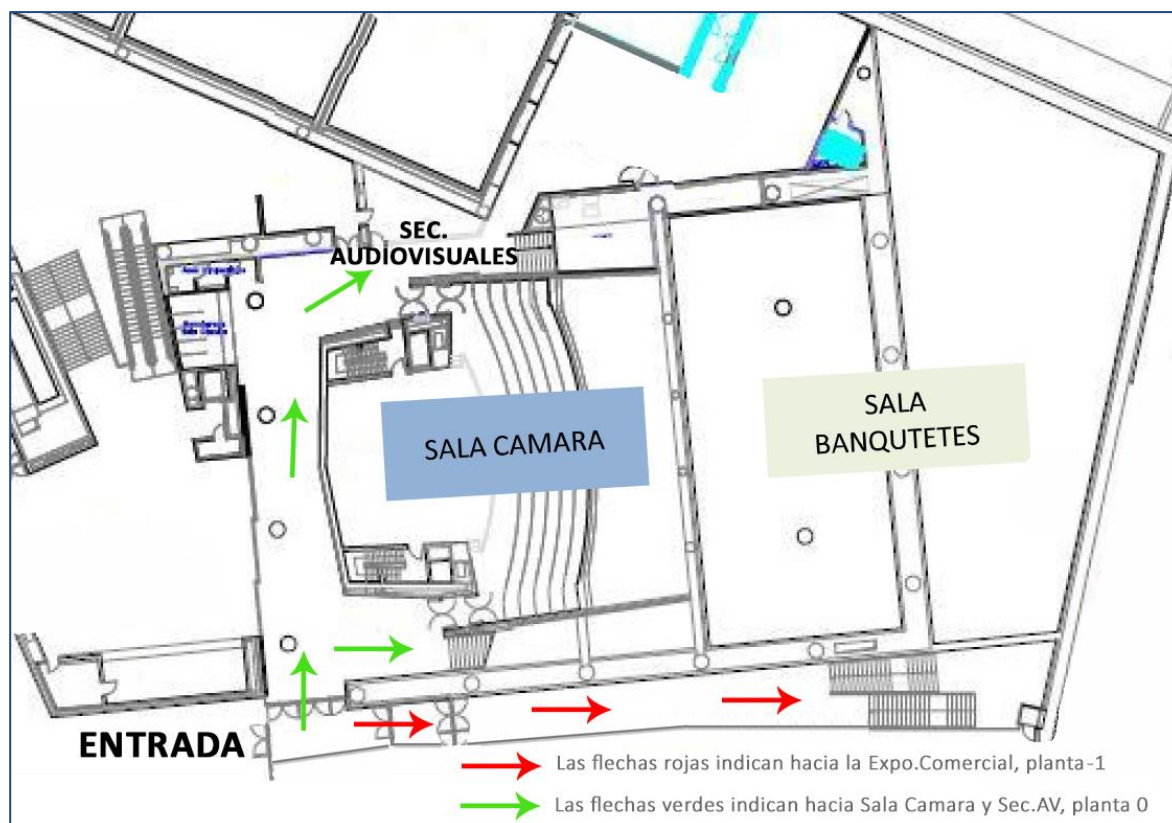
Además de la exposición comercial, y para garantizar una afluencia permanente en esta área, se ha ubicado en esta zona la **Secretaría General de entrega de documentación**, así como, la **pausa café**, la **exposición de los posters electrónicos** y el **área de descanso/área Wi-Fi**. Como novedad en esta edición **los almuerzos de trabajo** tendrán lugar en la zona de exposición comercial y serán tipo finger buffet.

El acceso a la sala plenaria (Sala de Cámara) se encuentra en la planta 0. La exposición comercial quedará inaugurada **el jueves 1 de junio** coincidiendo con la celebración del **Curso Pre-Congreso GEER**, que este año tratará sobre **Técnicas mínimamente invasivas en cirugía de columna vertebral**. Con todo esto, esperamos que sea un éxito para las compañías expositoras participantes.

¡¡ Recuerde que la exposición comercial tendrá una duración de 3 días, incluyendo el Curso Pre-Congreso !!



Plano plantas Palacio de Congresos Kursaal

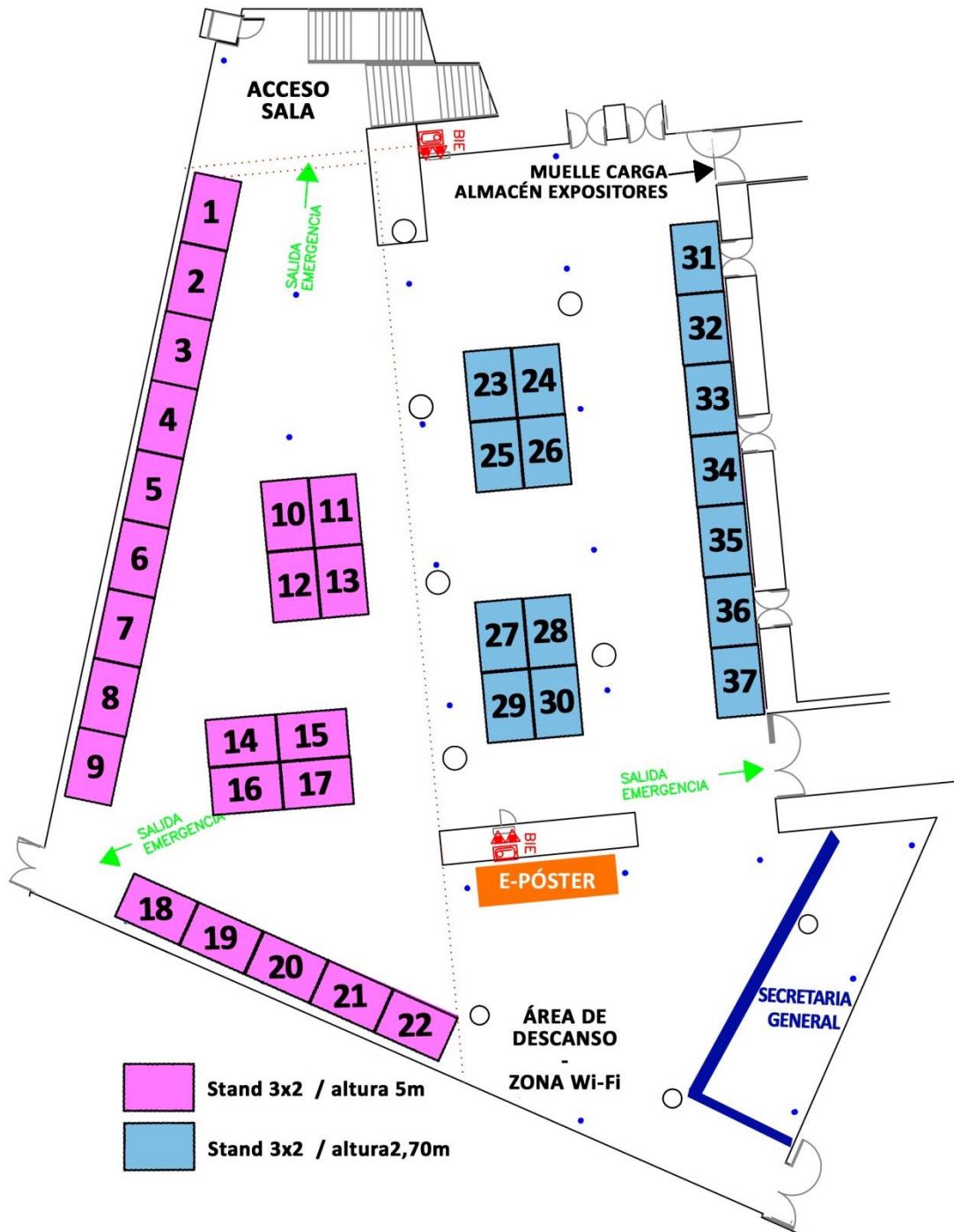


Distribución de salas:

- Entrega de acreditaciones
 - Entrega de maletines
 - Sala plenaria
 - Exposición comercial
 - Secretaria de audiovisuales
 - Secretaria GEER
 - E-Pósters
 - Área de descanso/Wi-Fi
 - Almuerzo trabajo / Pausa Café
- Secretaria General (planta -1. Sala Banquetes)
 - Secretaria General (planta -1. Sala Banquetes)
 - Sala de Cámara (planta 0)
 - Sala Banquetes (planta -1)
 - Business Center (planta 0)
 - Secretaria General (planta -1. Sala Banquetes)
 - Sala Banquetes (planta -1)
 - Sala Banquetes (planta -1)
 - Sala Banquetes (planta -1)

Plano Exposición Comercial

Localización- Sala Banquetes planta-1



Empresas Expositoras

EMPRESA	Nº STAND
ACUÑA Y FOMBONA	Stand nº 1, 2, 3 y 4
EXACTECH IBERICA	Stand nº 5
IQC	Stand nº 6, 7 y 8
MEDTRONIC IBERICA	Stand nº 9 y 20
ZIMMER BIOMET	Stand nº 10, 11, 12 y 13
DEPUY SYNTHES	Stand nº 14, 15, y 17
B BRAUN SURGICAL	Stand nº 16
NUVASIVE SPAIN	Stand nº 18 y 19
MEDCOMTECH	Stand nº 21 y 22
MBA	Stand nº 23 y 24
SPINEART ESPAÑA	Stand nº 25
SI-BONE	Stand nº 26
STRYKER - SKYMEDICAL	Stand nº 27 y 29
PRIM	Stand nº 28 y 30
DISMEVAL	Stand nº 31
SURGIVAL	Stand nº 34
VEXIM	Stand nº 35

Montaje y Desmontaje Stands

DEL MONTAJE DE LOS STANDS SE ENCARGA LA EMPRESA EXPOSITORA O LA EMPRESA QUE LA MISMA DESTINE A TAL FIN, siendo la **EMPRESA EXPOSITORA** la que deberá facilitar a **LA EMPRESA MONTADORA TODA la INFORMACIÓN** referente a las características del espacio reservado y los días y horarios de montaje y desmontaje.

La empresa Expositora deberá informar a la Secretaria General del Congreso GEER los siguientes datos con anterioridad al **5 de mayo de 2017**, tanto si su stand es de diseño como si es tipo paraguas (roll-up):

- **NOMBRE DE LA EMPRESA ENCARGADA DEL MONTAJE**
- **PERSONA RESPONSABLE DEL MONTAJE DEL STAND**
- **TELEFONO DE CONTACTO DE LA PERSONA ENCARGADA DEL MONTAJE**

MUY IMPORTANTE:

- ✓ El espacio se entregará **diáfano**.
- ✓ El montaje del stand deberá realizarse sobre **moqueta**, (no incluida en el precio de reserva del espacio).
- ✓ Electricidad: acometida y cuadro **eléctrico monofásico de 3,3kw**
- ✓ La empresa montadora deberá tener en cuenta la ubicación, orientación y dimensiones exactas de su stand (según plano de exposición comercial) y en ningún caso este podrá sobrepasar las dimensiones establecidas, ni sobresalir de las marcas establecidas a tal efecto.
- ✓ Si realiza el montaje de un stand de diseño, deberá dejar las paredes que están anexas al stand contiguo bien terminadas en un color liso y sin cables y/o ningún tipo de publicidad.

EN CASO DE QUE NECESITE **CONTRATAR UN STAND MODULAR**, ASÍ COMO **ALGÚN SERVICIO EXTRA** (MOBILIARIO, MEDIOS AUDIOVISUALES, AZAFATAS, LIMPIEZA DE SU STAND, ETC...), DEBERÁ CONTACTAR CON:

Secretaría General: congresos@viajesvillarreal.com

ANTES DEL 5 DE MAYO DE 2017, POSTERIOR A ESTA FECHA NO PODREMOS GARANTIZAR LA CONFIRMACIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS. **Ver documentos adjuntos.**

Montaje y Desmontaje Stands

El muelle de carga del Palacio de Congresos Kursaal, **permite el acceso de un único vehículo (dependiendo de la dimensión del mismo, si son camiones o furgonetas pueden entrar un máximo de 3)** para realizar la descarga de mercancías, por lo que **es necesario coordinar la llegada al Palacio y el acceso** para la descarga. **Le rogamos lo comunique a la empresa encargada del montaje de su stand**, ya que en caso de no contactar con la Secretaria General del congreso (congresos@viajesvillarreal.com) deberá esperar a que las demás empresas terminen de descargar su material para poder acceder al muelle de carga.

Horarios de acceso para montaje de los stands:

- ✓ Montaje para expositores que **NO contraten stand modular** con el palacio:
 - Martes 30 de mayo, de 11.00h – 19.00 h
 - Miércoles 31 de mayo, de 08.30 h – 19.00 h
- ✓ Montaje para expositores que **SI contraten el stand modular** con el palacio / o monten stand tipo paraguas:
 - Miércoles 31 de mayo, de 12.00 h – 19.00 h

NOTA IMPORTANTE:

- ✓ Los sitios de paso deben quedar libres de mercancía, material de embalaje, etc., a partir de las 19.00hrs del día 31 de mayo para permitir la limpieza.
- ✓ La decoración y el acabado del stand no deben sobrepasar los límites del stand.
- ✓ Una vez montados los stands, el material sobrante y de reposición deberá depositarse en el almacén para expositores que la organización designe para este menester, dejando despejado el espacio del propio stand. No se permitirá almacenar mercancía o embalajes detrás del stand.

NO SE PERMITIRÁ REALIZAR NINGÚN TIPO DE MONTAJE EL JUEVES 1 DE JUNIO DEBIDO A QUE LOS ASISTENTES DEBEN ATRAVESAR LA EXPOSICION COMERCIAL PARA RECOGER SU ACREDITACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL CONGRESO.

Horarios de acceso para desmontaje de los stands:

Desmontaje para todos los expositores Sábado, 3 de junio, de 12.00 h - 19.00 h.

No estará permitido desmontar ningún stand hasta la hora indicada y/o mientras haya asistentes en la zona de exposición comercial.

Envío y Retirada de mercancías

VER DOCUMENTOS ANEXOS CON LA NORMATIVA ESPECIFICA DEL PALACIO DE CONGRESOS KURSAAL

FECHAS Y HORARIOS:

El **Palacio de Congresos Kursaal** estará a disposición de recibir y mantener, en el almacén general, la mercancía de cada una de las empresas expositoras del evento desde tres días hábiles antes de la celebración del evento. Se recepcionará la mercancía desde el **viernes 26 de mayo de 2017**. Toda la mercancía recibida antes de esa fecha, NO será recepcionada.

ETIQUETADO DE LA MERCANCÍA:

El Kursaal pone a su disposición una intranet de gestión de envío de mercancías: **intranet.kursaal.org**
En el documento adjunto encontrará todos los pasos para gestionar el envío de su material para el congreso.

IMPORTANTE:

El horario de recepción de mercancías es **de lunes a viernes de 08:00h a 20:00h**, por el Muelle de Carga y Descarga en esta dirección: **Centro Kursaal, Avda. Zurriola, 1, 20.002 Donostia/San Sebastián**

La dirección a la que se debe de enviar es la siguiente:

KURSAAL
Avda. de Zurriola, 1 - 20002 Donostia - San Sebastián - España
Tel: +34 943 003 000

DESCARGA DE MERCANCÍA:

El Palacio de Congresos Kursaal, no se hará responsable de la descarga de la mercancía. El expositor deberá informar de esto a su empresa de transporte.

El expositor es responsable del traslado de sus mercancías desde el almacén a su stand.

Envío y Retirada de mercancías

RECOGIDA DE MERCANCÍA:

Una vez terminado el evento, el material deberá retirarse o almacenarse en el almacén general y recogerlo el **lunes 5 de junio, en horario de 09.00 a 14.00h**. Pasado este plazo, el Palacio de Congresos Kursaal entenderá que el expositor NO está interesado en dicha mercancía, por lo que se procederá a su eliminación.

La mercancía deberá estar debidamente etiquetada con los siguientes datos:

- ✓ Empresa de transporte que recogerá el material
- ✓ Número y nombre del stand
- ✓ Dirección de destino
- ✓ Nº total de bultos
- ✓ Persona de contacto y teléfono

El Palacio no dispone de material de embalaje, siendo el expositor quién se encargue de embalar debidamente su material y depositarlo en el almacén.

No se entregará ninguna mercancía si la empresa de transporte no presenta un albarán debidamente cumplimentado con los datos anteriores.

El Palacio Congresos Kursaal declina toda responsabilidad sobre la mercancía depositada en sus instalaciones.

GESTIÓN DE PAQUETERÍA

Para enviar cualquier mercancía al Centro Kursaal Elkargunea se debe proceder de la siguiente manera:

Solamente se recepcionarán mercancías desde dos días antes del inicio del montaje del congreso/feria, nunca antes.

Disponemos de varios almacenes donde depositaremos las mercancías cuando lleguen a nuestras instalaciones.

Para realizar un envío al Centro Kursaal Elkargunea previamente debe acceder al link:

intranet.kursaal.org

y a través de un sencillo formulario introducir los datos requeridos. De esta forma se crearán automáticamente las etiquetas para colocar en los paquetes con la dirección exacta y se enviará una notificación al Centro Kursaal Elkargunea alertando del envío. Posteriormente, una vez que la mercancía haya llegado al Kursaal, enviaremos un correo electrónico notificando su llegada a nuestros almacenes.

El organizador del evento deberá informar de este procedimiento a todas las empresas implicadas en la exposición comercial o en el envío de paquetería.

Los almacenes pueden ser utilizados por diferentes eventos, con lo que se aconseja contratar los servicios de un almacenero para los días de recepción y montaje.

Una vez finalizado el congreso/feria, deben retirarse todos los paquetes. Existe la posibilidad de dejarlos para que una empresa de mensajería se los lleve al día siguiente. Si pasados dos días, las cajas no se han retirado, se tirarán a la basura.



Palacio de Congresos Kursaal

Avda. de Zurriola, 1
20002 San Sebastián
<http://www.kursaal.eus/es/>

Secretaría General: VIAJES VILLARREAL
Avenida García Lorca, s/n.
Edificio Club Municipal de Hielo, local 6-2
29630 Benalmádena. Málaga
Telf. 952445586 / E-mail: congresos@viajesvillarreal.com

<http://www.geeraquis.org/congresoanual>